

TrampoFONO

The screenshot shows the TrampoFONO software interface. The window title is "E.M.O.". The menu bar includes "Novo", "Salva", "Cancela", "Deleta", "EMO", "Audio", "Pesquisa", and "Fechar". The main form contains fields for "Nome (*): ZZZ FICHA MODELO", "Prontuário: 440", "C. Identidade +", "Emissor: SSP - PA", "Cart. Profissional: 281262 500-1", "Emissor: DRT-MA", "Natural", "Sexo: Masculino", "Raça: Parda", "Estado Civil: Outros", "Sangue/RH", "Pais", "Nascimento + Idade: 108", "Fuma: Não", "Quantos", "Bebe: Não", "NIT", "Endereço: Alojamento da empresa", "Laranjal do Jari, AP, 68.920-000", "Telefone", and "Contato". Below this is the "Empresa (*)" section with "Padiloca", "Setor +: Videolocadora", and "Função +: Atendente". The "Exame Médico Ocupacional (*)" section has radio buttons for "Admissional", "Periódico", "Demissional", "Retorno ao trabalho", "Mudança de Função", "Acidente de trabalho", "Consulta", "Perícia", "Audiometria", and "Retorno da consulta". The "E.M.O." section shows a list with "Adm 20/01/06" and "Per 26/01/06". The "FOTO Trabalho" section has fields for "Altura", "Peso", "IMC", "Pressão", and "Pulso". A green alien image is visible on the right side of the form.

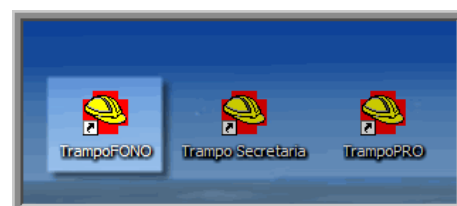
TrampoFONO é a versão específica de TrampoPRO para consultório de fonoaudiologia. Basicamente tem o mesmo conceito de TrampoSecretária, diferenciando-se deste pelo botão Audio habilitado.

A leitura do manual de TrampoSecretária explicará como proceder à seleção ou cadastrar funcionários, selecionar emprego e o tipo de exame médico ocupacional do qual será realizado a audiometria, caso este programa seja também utilizado para agendar consultas.

Em um ambiente ideal o funcionário é recebido na recepção. Se não foi cadastrado anteriormente, será feito uma ficha de cadastro. Se já o foi, será selecionada sua ficha em TrampoSecretária e acrescentado tipo de Exame Médico Ocupacional (EMO) que estará realizando. Depois o funcionário passará pelo profissional de enfermagem onde serão verificados os sinais vitais e dados antropométricos.

Na realização do exame audiológico, o profissional de fonoaudiologia só precisará selecionar o funcionário e acessar a página de audiometria clicando no botão Audio.

O arquivo zipado contendo o executável não é um programa de instalação. Por isso, deverá ser instalado primeiro TrampoPRO na máquina da fono, ajustado o caminho de acesso ao banco de dados no servidor, testarem a conexão e então apague TrampoPRO.exe e descompacte o arquivo TrpProFONO.exe no diretório de C:\Arquivos de Programas\Trampo\TrampoPRO. Também o banco de dados em C:\TrampoPROzArquivo\TrampoPRO.FDB deverá ser apagado. Feito isso, pressione Shift + **Ctrl** e **arraste** TrpProFONO.exe para o desktop criando um atalho para o mesmo.



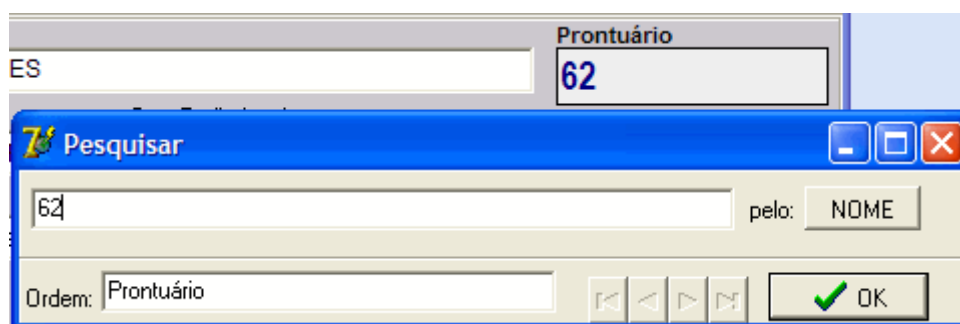
PESQUISAR

TrampoPRO possui quatro modos de localização da ficha dos funcionários, três deles acessados quando se clica no botão Localizar da ficha de Cadastro.

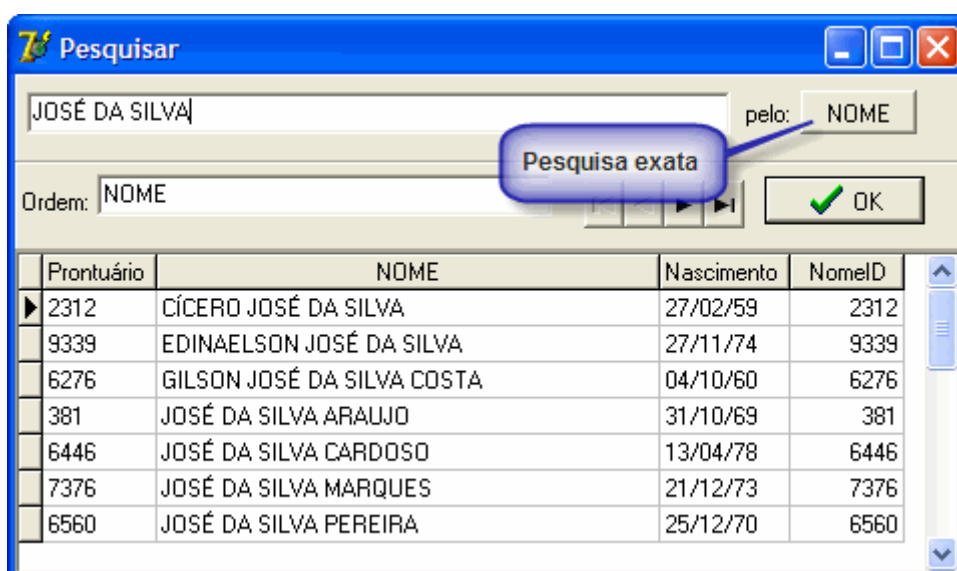
O modo mais direto é dando um duplo clique sobre o nome do funcionário na agenda. Se a ficha de cadastro estiver fechada, será aberta. Os dados do funcionário serão trazidos do servidor.

3	COSMO DAMIÃO GUTERRES FE	1686	Enfermeira
4	ADRIANO OLIVEIRA DE CARVALHO	9527	Médico
5	ANA MARIA FERREIRA CARDOSO	8484	Enfermeira
6	ADAILSON DA SILVA MAGNO	9464	Enfermeira

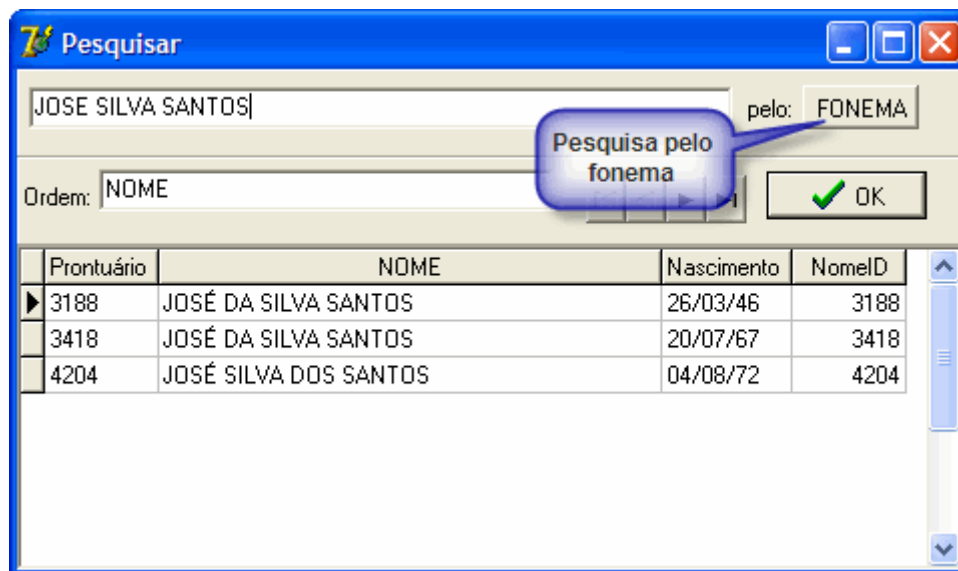
O segundo modo é clicar no botão Localizar e digitar o **número do prontuário** na janela de pesquisa. Naturalmente só se aplicará se o funcionário tiver sido registrado em um exame médico ocupacional anterior e se a anamnese impressa estiver em mãos. No exemplo abaixo, enquanto digitamos, na ficha de cadastro (parcialmente vista ao fundo) Trampo irá mostrar primeiro o funcionário de prontuário número 6 e em seguida o 62.



O terceiro modo é fazer a pesquisa pelo **nome do funcionário** digitado na caixa Localizar. Somente depois do terceiro caractere digitado é que TrampoPRO irá mostrar a lista de nomes que contenham estes caracteres em qualquer posição do seu nome. Esta pesquisa leva em conta acentos e todos os caracteres digitados.



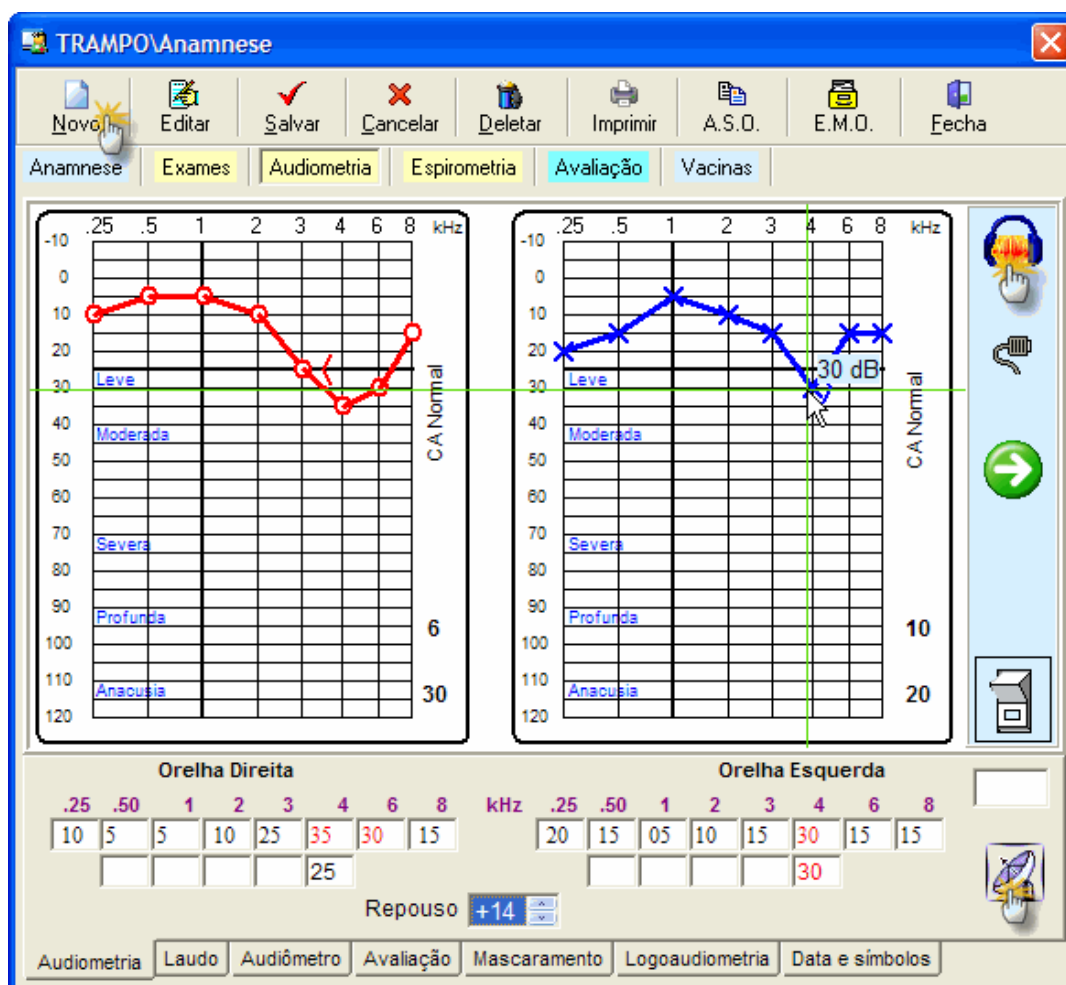
A quarta forma de localizar um funcionário é pesquisando pelo som do **fonema**. Clique no botão Nome e este mudará seu título para Fonema. Agora a pesquisa não leva em conta os acentos ou as palavras intermediárias entre os nomes (DO, DA, DOS) como em JOSE DA SILVA, mas traz nomes parecidos, que contenham o mesmo som, mesmo que digitados erroneamente.



O botão Nome alterna a forma de pesquisa entre o modo exato e fonema a cada clique do mouse. A data de nascimento presente na listagem é importante para identificar homônimos.

Selecione o funcionário na listagem e clique no botão OK, ou ainda duplo clique na planilha, para trazer seus dados do arquivo no servidor para a ficha de cadastro de sua máquina.

Audiometria



A ficha de audiometria possui os botões de comandos, o gráfico da audiometria e as caixas de texto onde serão coletados os dados audiométricos nas frequências estipuladas pela NR7.

A direita do gráfico ficam os botões que transformam a audiometria atual em audiometria de referência, o botão que liga ou desliga a visão da audiometria de referência (gráfico em rosa) e, mais abaixo destes, a caixa de texto para informar o número da audiometria no audiômetro e o botão que faz a leitura desta direto do aparelho conectado à porta serial.

Trampo só permite uma audiometria por exame ocupacional. Portanto, se houver re-teste, deverá ser considerado o melhor exame como a audiometria daquele EMO.

ENTRAR DADOS

Podemos entrar dados da audiometria de três maneiras, mas antes, devemos clicar no botão **Editar**. Trampo possui um marcador em forma de cruz para localização visual no gráfico e o valor em decibéis se for clicado no local.

Posicione o mouse o mais próximo que conseguir do ponto cartesiano do gráfico na frequência de 0.25 kHz que represente o valor obtido no audiômetro. Clique com o **botão esquerdo** do mouse e o valor da audiometria **via aérea** será adicionado na caixa de texto de cada frequência. Prossiga para as frequências seguintes sucessivamente até completar a via aérea. Para apagar um valor mantenha a tecla Ctrl pressionada e clique na mesma posição no gráfico. Para definir o valor da **via óssea** posicione o mouse na frequência desejada e clique com o **botão direito** do mouse. Ctrl + clique de direita apaga o valor da caixa de texto.

Sem resposta será obtido clicando-se na posição abaixo de 110 dB de cada frequência.

A segunda maneira de coletar dados da audiometria é digitando os valores nas caixas de texto apropriadas.

Antes devemos definir o número de horas anteriores ao exame em que o funcionário não estiver exposto ao ruído. As opções vão de 0 a 14 horas e + de 14 horas (padrão). Tecele o sinal + no teclado numérico ou selecione valores menores pelos botões da caixa de dados Repouso, se estiver fazendo um audiometria onde o funcionário está menos tempo afastado de fontes ruidosas. Em seguida tecele **Tab** ou **Enter**.

Depois entre o valor de decibéis obtidos na audiometria na caixa de texto correspondente a cada frequência. Tecele **TAB** ou **Enter** para avançar para a próxima. Trampo irá traçando o gráfico à medida que você digitar os valores e calculará as médias obtidas nas frequências baixas (0,5, 1 e 2 kHz) e altas (3, 4 e 6 kHz) em cada orelha.

Nestas caixas de texto, Trampo só permite entrar números múltiplos de cinco dos valores de -10 a 120 ou as letras SR de sem resposta.

A terceira maneira de coletar dados da audiometria é, estando o audiômetro conectado ao computador pela porta serial, clicar no botão da parabólica. Neste caso, não precisaremos entrar no modo de edição porque Trampo cuida disso para nós.

Se a caixa de texto acima deste botão estiver vazia, será capturado a última audiometria **salva** no audiômetro. Pode-se capturar uma audiometria específica digitando-se o seu número seqüencial no audiômetro na caixa de texto acima do botão de captura antes de acioná-lo.

Laudo

Laudo do exame audiométrico

Normal

Anormal não ocupacional

Mista com lesão ocupacional

Mista sem lesão ocupacional

PAINPSE leve

PAINPSE moderada

PAINPSE severa

PAINPSE profunda

Anacusia

Audiometria Laudo Audiômetro Avaliação Data e símbolos Mascaramento Logaudiometria

Coletados os dados da audiometria clique na aba Laudo, selecione o laudo apropriado, clique em audiômetro, entre os dados do aparelho e em avaliação digite dados adicionais do laudo audiométrico. A data de hoje é colocada automaticamente por Trampo mas se for o caso edite.



Para finalizar, grave a audiometria clicando no botão **Gravar**.

Audiometria de referência

A primeira audiometria que o funcionário fizer, ou uma subsequente onde apresente piora significativa, deverá ser tomada como referência para comparação com as posteriores. Para definir uma audiometria como referência, após ter coletado os valores obtidos no exame audiométrico e definido o laudo, clique no botão **Gravar como referência**. Confirme que deseja transformar esta audiometria na de referência pelo botão OK da caixa que se abre.



Nos **exames audiométricos posteriores** deste funcionário, entre os valores obtidos na audiometria, **mas sem clicar** no botão Referência. (Se o fizer, a audiometria de referência anterior será substituída pela atual.)

Para comparar a audiometria de referência com a atual, ative a visualização da áudio de referência. Se houver uma, Trampo mostrará o traçado gráfico em roxo, sobreposto ao da atual, azul e vermelho, assim como a data da realização da audiometria de referência e os valores dos índices médios obtidos.

Quando visualizamos a áudio de referência Trampo faz a comparação entre os valores obtidos na audiometria atual e os da de referência. Se houver uma piora significativa entre as duas, ou seja, mais de 15 dB(A) em uma frequência isolada ou mais que 10 dB nas médias baixa ou alta, o número representando esta frequência ou média começará a piscar.

Nestes casos, a audiometria atual deverá ser transformada em referência para comparação com as posteriores. Clique no botão Marcar como Referência. Se você esquecer, Trampo abrirá uma janela de aviso, solicitando esta transformação.

Diagnóstico

Trampo sugere alguns diagnósticos: A mudança do item valor em decibéis da cor preta para vermelha quando o valor obtido na audiometria for superior a 25 dB é a primeira indicação de anormalidade. Trampo também calcula o coeficiente previdenciário, pisca nos casos de piora significativa nas médias (+ de 10 dB de diferença) ou em frequência isolada (+15 de dBs) nas audiometrias seqüenciais e sugestão do diagnóstico mais provável são outros dados sugestivos de diagnóstico. No entanto este não deve substituir sua avaliação clínica e da anamnese ocupacional do funcionário além da análise visual do gráfico obtido na audiometria.

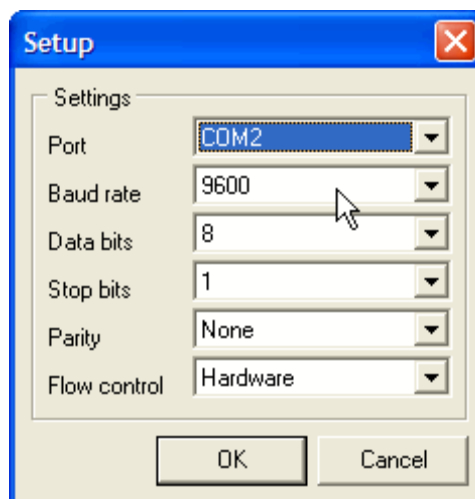
Porta Serial

Todo o audiômetro possui entradas seriais ou USB pelas quais se conecta a outros equipamentos. Estas são denominadas COM e normalmente são duas, COM1 e COM2. Existem no mercados adaptadores que permitem conectar entradas USB como se fossem COM.

Trampo segue o padrão NIOH de comunicação serial, o mais utilizado. Será necessário verificar dados do seu audiômetros e atualizar o setup da porta serial se não conseguir se conectar com o aparelho.

Mesmo se conectando, os dados obtidos poderão não ser corretamente lidos porque alguns fabricantes de audiômetros não seguem o padrão recomendado para manter exclusividade de controle sobre seus equipamentos.

Se este for o caso, entre em contato com o fabricante e solicite informações sobre a exportação de dados via porta serial de seu aparelho. Normalmente este dado vem no manual do equipamento. Entre em contato conosco para fornecer estes dados e veremos a possibilidade de adaptar o programa para este equipamento.



Ajuste da impressão

Você poderá modificar alguns detalhes do gráfico impresso da audiometria nos diversos formulários de Trampo, ajustando os valores numéricos abaixo nas linhas 70 a 72 da tabela de títulos. (Menu Tabelas\Setup\Títulos) ou acesse a aba Tabelas, clique no penúltimo ícone (o do monitor) e acesse a tabela de títulos de Trampo. Percorra a planilha até localizar o texto 'Fator de correção da audio'.

Devido as diferentes resoluções das impressoras, o local exato de impressão da linha do gráfico da audiometria poderá ser diferente, necessitando ajustes para ser impresso no local correto.

Texto	ScrPosV	ScrPosH	PrtPosV	PrtPosH	Linha
					69
Fator de correção da audio	12	10		12	70
Audio/Pericia/EMO/AnaV	-5	-25	12	0	71
Audiometria	1	2	1	0	72
Exames Laboratoriais	1	2	1	0	73

Ações segundo os valores dos campos:

Linha 70: Fator de correção da audio

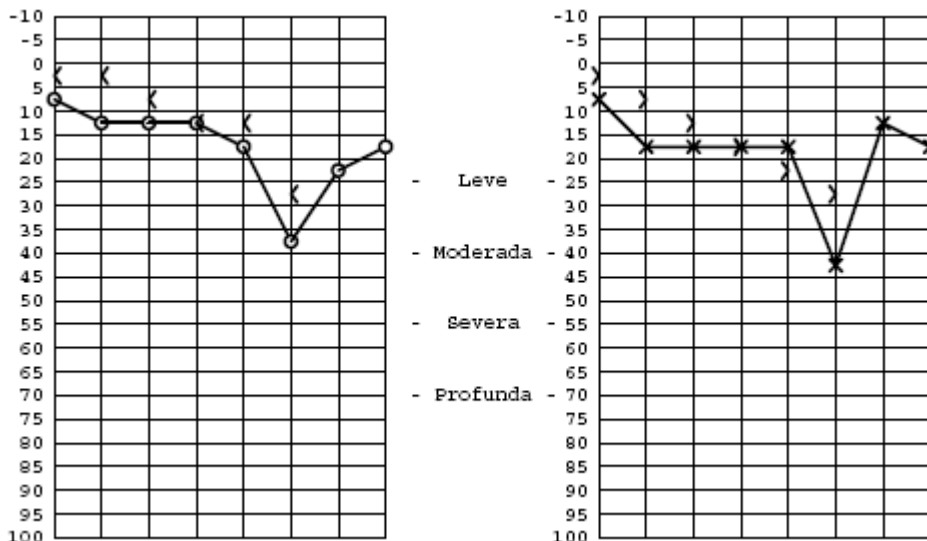
ScrPosV:	Controla o ângulo de abertura dos sinais < >
ScrPosH:	Controla o tamanho dos sinais < >
PrtPosV:	Não utilizado em Trampo
PrtPosH:	Controla o tamanho dos sinais O X

Linha 71: Controla o ajuste fino da posição do gráfico nos diversos formulários do Trampo.

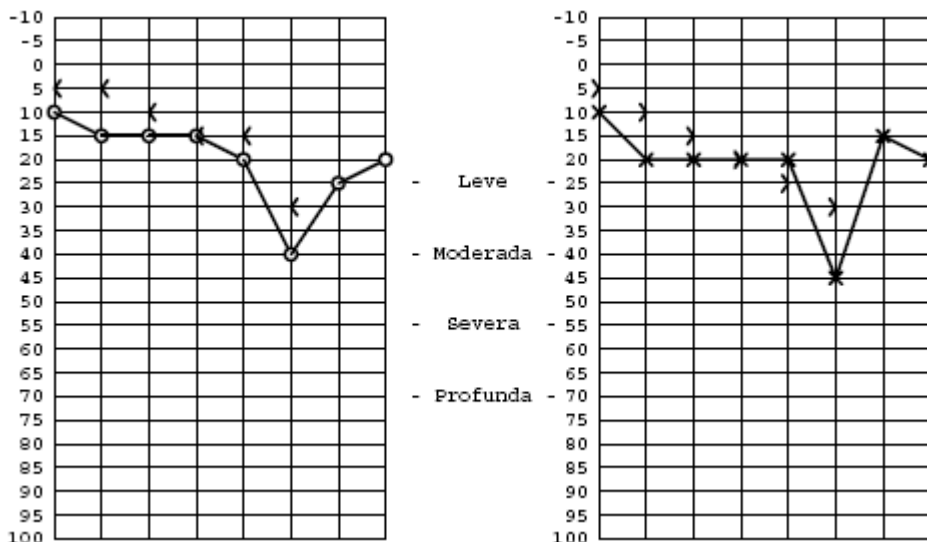
ScrPosV:	Ajuste do formulário de laudo da audiometria
ScrPosH:	Ajuste do gráfico da audiometria da perícia
PrtPosV:	Gráfico da audiometria no botão EMO. (Resumo da anamnese)
PrtPosH:	Audio do formulário de anamnese completa impresso pelo Menu.

Se o traçado do gráfico da audiometria não for impressa no local exato em sua impressora, aumente ou diminua a distância vertical, alterando os valores da linha 71, até encontrar a posição exata do valor encontrado na audiometria e a posição dos dados no gráfico. Veja as figuras abaixo com 0 e 10 pontos de correção na minha impressora.

Impressão sem ajuste. Veja que o traçado ficou acima da posição correta no formulário.



Ajustando **PrtPosV** para 10 pontos, descemos a linha do traçado até sua posição correta.



Feito este ajuste não precisaremos mais modificá-lo até quando houver a troca da impressora.

Linha 72

ScrPosV:	Número de formulários impressos por clique no botão EMO.
ScrPosH:	Não utilizado
PrtPosV:	Não utilizado
PrtPosH:	Ajuste o centro da página para que as margens fiquem iguais.

AGENDA

A finalidade da agenda de TrampoPRO é manter organizado o fluxograma de atendimento. Em um consultório de medicina ocupacional, o funcionário será atendido na recepção, onde **Trampo Secretária** fará o cadastro. Depois será encaminhado ao posto de enfermagem, onde Trampo Secretária coletará os dados antropométricos. Em seguida virão a consulta com o Fonoaudiólogo, onde **TrampoFONO** coletará os dados da audiometria e a consulta com o médico examinador, com **TrampoPRO** coletando os dados clínicos e laboratoriais.

A cada novo atendimento Trampo agendará os funcionários por ordem de chegada, direcionando a consulta inicial para o posto de enfermagem. Quando forem coletados os dados antropométricos, Trampo modificará esta consulta para audiometria. Ao ser gravado os dados do exame audiológico, o programa modificará novamente o tipo de consulta direcionando o funcionário para Médico. Quando o médico gravar dados da consulta clínica, ou emitir o ASO, ou a folha de anamnese, ou simplesmente fechar a ficha de EMO, Trampo apaga o nome do funcionário da agenda, desde que o item *Manter agendado* não seja checado na aba Conclusão de TrampoPRO.

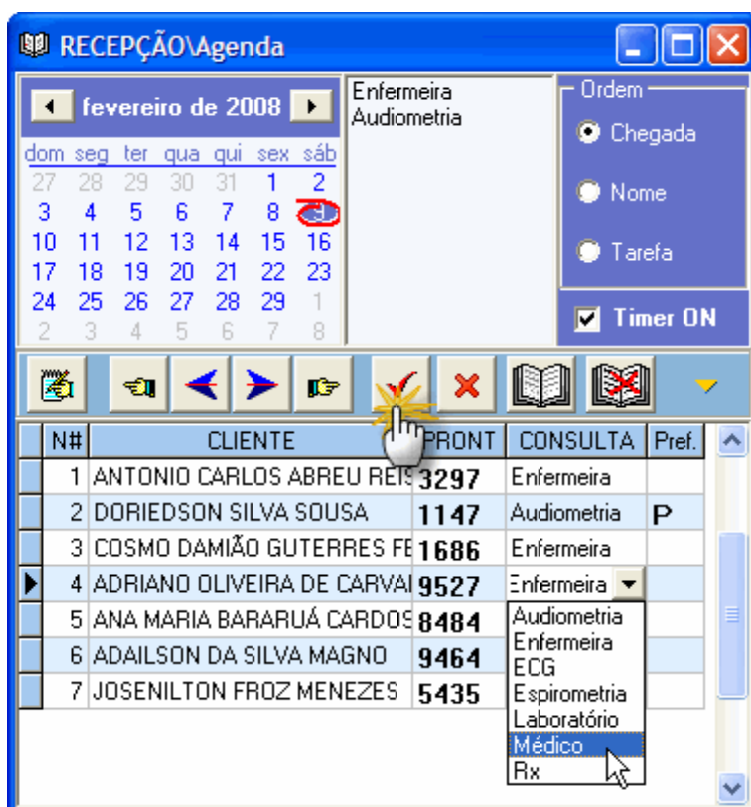
O **Tipo de consulta** e **Preferência** (Pref.) poderá ser editada manualmente. Por exemplo, se o funcionário selecionado na figura acima não fizer audiometria, a célula CONSULTA deverá ser modificada, direcionando o atendimento para o médico. A coluna Preferência é para indicar (letra **P**) clientes que tenham prioridade no atendimento, **R** para retorno e **M, T, N** representando o turno de consulta Manhã, a Tarde e a noite respectivamente. Em branco seriam os demais clientes que serão atendidos por ordem de chegada.

Qualquer item da agenda editado manualmente terá que ser gravado clicando no botão **Gravar**. Isto envia os dados para o servidor que os atualizará nas estações a cada ciclo de atualização automática da agenda.

Na barra de comando, da esquerda para a direita, a função de cada botão da agenda é: **Agendar** o funcionário cuja ficha esteja sendo visualizada em Trampo, caso o agendamento não tenha sido feito automaticamente pelo programa; quatro botões de **Navegação**; **Gravar** dados editados; **Cancelar** edição; **Atualizar** manualmente a listagem; **Apagar** o funcionário selecionado *na agenda*; visualizar o **setup**.

Um timer interno atualizará a cada dois minutos os dados verificando se novos clientes foram agendados ou eliminados. Se não quiser a atualização automática, desative o timer no setup zerando o marcador e faça a atualização manualmente.

Filtragem adicional de dados pode ser obtida clicando-se no calendário, na caixa de atividades, nas opções de ordenação e nos títulos da planilha. Clicar com o botão direito retorna a ordem natural.



- **Duplo clique** sobre o nome na listagem selecionará a ficha do funcionário no programa.
- **Ctrl+Shift+Botão Apagar** – apaga todos os registros da agenda no dia selecionado.